

BELLE MÈRE À VENDRE

FICHE TECHNIQUE

1) RENSEIGNEMENTS A FOURNIR :

- * L'adresse précise et le plan d'accès à votre salle ainsi que l'accès parking
- * Les coordonnées du régisseur général de la représentation
- * Les coordonnées du responsable son et/ou prestataire son
- * La fiche technique de votre salle (son et lumières)

Les horaires de l'ouverture des portes et des représentations.

2) PERSONNEL DE TOURNÉE :

- Artistique : Muriel Montossey
- Technique : Sandra Mainguené 0612905123 - whouaf@icloud.com

3) ACCÈS ET VÉHICULES :

L'équipe voyage en voitures individuelles, donc prévoir 1 place de parking au plus près de l'entrée des artistes et s'assurer qu'ils pourront y rester stationnés tout au long de la journée.

4) INTERVIEWS / PROMO / PHOTOS

MURIEL est disponible pour toutes les promotions.

Les photographes de presse sont autorisés à prendre des photos sans flash durant la représentation.

Pour photos et itw, merci de transmettre vos demandes à Sandra Mainguené au plus tard 2 jours avant la date du spectacle.

5) LOGE :

Prévoir 1 loge (chauffée en hiver)

La loge devra être prête avant l'arrivée de la comédienne (eau minérale, fruits frais, fruits secs) avec table, chaises, portant

Prévoir également pour le spectacle :

2 petites bouteilles d'eau minérale plate

7) BACKLINE :

Possibilité de diffusion des PBO depuis ordinateur Sandra Mainguené ou clé USB. Prévoir sonorisation adaptée à la salle

8) MATÉRIEL LUMIÈRE :

Plein feu

9) MATÉRIEL DE PLATEAU / DÉCOR :

2 chaises, 1 petite table et 1 étagère

Les petits accessoires seront fournis par la production

Fiche Technique faisant partie intégrante du spectacle.